

Regulamin Gminnego Centrum Informacji

1. Godziny otwarcia Gminnego Centrum Informacji: poniedziałek - sobota w godz. 8:00 - 16:00.
2. Komputery i inny sprzęt biurowy znajdujący się w GCI mogą być używane tylko podczas obecności pracowników GCI i pod ich nadzorem.
3. W przypadku korzystania z komputerów należy wykorzystywać jedynie oryginalne oprogramowanie zainstalowane w na tych komputerach zabronione jest samodzielne instalowanie jakiegokolwiek nowego oprogramowania!
4. W przypadku potrzeby zainstalowania nowego oprogramowania należy uzgodnić to z pracownikami GCI i upewnić się co do praw autorskich danego programu, jeżeli nie jest to oprogramowanie typu freeware należy je usunąć po wypróbowaniu.
5. Za szkody wynikłe w przypadku niezastosowania się przez osobę korzystającą z nakazów punktu 4 i 5 zostanie ona obciążona kosztami usunięcia tych szkód.
6. Należy uzgadniać z pracownikiem GCI chęć przechowywania swoich plików prywatnych na dyskach komputerów w GCI niedotrzymanie tego warunku może spowodować ich wykasowanie.
7. O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu należy poinformować pracowników GCI.
8. Przy korzystaniu z Internetu zabrania się przeglądania stron o treściach pornograficznych, erotycznych i rasistowskich oraz innych powszechnie uznawanych za szkodliwe społecznie.
9. W przypadku dużego zainteresowania korzystaniem ze sprzętu komputerowego pracownicy GCI mogą wyznaczyć ramy czasowe dostępu do stanowisk komputerowych dla jednej osoby.
10. Osoby korzystające z wyposażenia GCI obowiązane są dbać o użytkowany sprzęt komputerowy i biurowy.
11. W trakcie przebywania w pomieszczeniach GCI należy zachowywać ciszę i spokój.
12. Korzystanie z wyposażenia GCI będzie niemożliwe w czasie trwania kursów i szkoleń.
13. Z jednego stanowiska może korzystać tylko jedna osoba w danym czasie.
14. Niezastosowanie się do któregoś z punktów regulaminu może spowodować zakaz korzystania ze sprzętu GCI dla osoby, która się tego dopuściła!